

**TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** ÁLLTO02 illetve ÁKÁKJIO03
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Általános közigazgatástan és közigazgatási jog II. (illetve Általános közigazgatási jog és közigazgatástan II.)
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Administrative law and public administration II.
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 4 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** államtudományi osztatlan mesterképzési szak
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Prof. Dr. Patyi András, egyetemi tanár
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1.** össz óraszám/félév:
    - 8.1.1. nappali munkarend: 60 (30 EA + 30 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (8 EA + 8 GY)
  - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 4 (2 EA + 2 GY)
- 9. A tantárgy szakmai tartalma:**

A tantárgy felöleli a közigazgatási jogi általános rész ismeretkörének jelentős részét. A tantárgy megismerteti a hallgatókkal a közigazgatási jog fogalmát, szabályozási területeit, forrásait, a közigazgatási feladatrendszert. Bemutatja a közigazgatás jogilag szabályozott – közhatalmi – jogalkotói és jogalkalmazói tevékenységét.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**  
The course examines the general part of administrative law. During the course the definition of administrative law, its areas of regulation, its sources, and the system of administrative tasks are analysed. The course presents too the regulatory and enforcement activities of the public administration.
- 10. Elérendő kompetenciák:**

**Tudása:** Behatóan ismeri a magyar állam szervezetét, közigazgatási rendszerét és magánjogi vonatkozásait, érti annak működését, szervezési elveit.

**Képességei:** Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közzszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.

**Attitűdje:** Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására.

**Autonómiája és felelőssége:** Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**  
**Knowledge:** The structure, public administration and civil law aspects of the Hungarian state, and understands its operation and organizational principles.

**Capabilities:** Working for the common good and public interest based on professional and human standards sustained through professional commitment.

**Attitude:** An intention to apply the comprehensive knowledge acquired systematically.

**Autonomy and responsibility:** He/she feels responsible for the outcomes of public activities

**11. Előtanulmányi követelmények:** Általános közigazgatástan és közigazgatási jog I.

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika:**

### **Nappali tagozat**

<b>Időpont</b>	<b>Az előadás témája</b>	<b>Terem</b>
2024.02.07. 14:00 - 15:45	Bevezető előadás (a félév feladatai, követelmények)	O-III.ea.
2024.02.14. 14:00 - 15:45	I.félév anyagának ismétlése	O-III.ea.
2024.02.21. 14:00 - 15:45	<b>1 Moodle részteszt</b> A jogrendszer alapfogalmai (a jog fogalma, a jogértelmezés, jogforrások)	O-III.ea.
2024.02.28. 14:00 - 15:45	A közigazgatási jog fogalma és szabályozási területei	O-III.ea.
2024.03.06. 14:00 - 15:45	A közigazgatási jog forrásai és a közigazgatási jogalkotás	O-III.ea.
2024.03.13. 14:00 - 15:45	<b>2 Moodle részteszt</b> Az igazgatás és a közigazgatási feladatrendszer, közfeladatok, közszolgáltatások	O-III.ea.
2024.03.20. 14:00 - 15:45	A közigazgatási tevékenységfajták rendszere	O-III.ea.
2024.03.27. 14:00 - 15:45	A közigazgatási aktusok tana (cselekmény, döntés, határozat), az aktusok rendszerezése	O-III.ea.
2024.04.03. 14:00 - 15:45	<b>3 Moodle részteszt</b> Döntés a közigazgatásban	O-III.ea.
2024.04.10. 14:00 - 15:45	A közigazgatási döntések osztályozása	O-III.ea.
2024.04.17. 14:00 - 15:45	<b>4 Moodle részteszt</b> Az aktusok joghoz kötöttsége és a hibás aktusok kérdése	O-III.ea.
2024.04.24. 14:00 - 15:45	A jogviszonyok helye és szerepe a közigazgatásban (közigazgatási jogviszonytan)	O-III.ea.
2024.05.08. 14:00 - 15:45	Összegzés  <b>Javító zárthelyi dolgozat (jelenléti)</b>	O-III.ea.

Gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Időpont	Terem
ÁK_ON2_ATMA_G1	Dr. Pollák Kitti	minden csütörtök 08:00 – 09:45	O-105
ÁK_ON2_ATMA_G2	Dr. Balogh-Békesi Nóra	minden szerda 16:00 – 17:45	O-104
ÁK_ON2_ATMA_G3	Dr. Manhertz Tamás	minden szerda 12:00 – 13:45	O-104
ÁK_ON2_ATMA_G4	Dr. Fekete Orsolya	minden szerda 12:00 – 13:45	O-105

### **Levelező tagozat**

Időpont	Az előadás témája	Terem
2024.02. 09. 16:00 – 19:45	Bevezető előadás (a félév feladatai, követelmények) A jogrendszer alapfogalmai (a jog fogalma, a jogértelmezés, jogforrások) A közigazgatási jog fogalma és szabályozási területei	O-214-215.
2024.02.10. 12:00 – 15:45	A közigazgatási jog forrásai és a közigazgatási jogalkotás Az igazgatás és a közigazgatási feladatrendszer, közfeladatok, közszolgáltatások A közigazgatási tevékenységfajták rendszere	O-214-215.

Gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Az előadás témája	Időpont	Terem
ÁK_OL2_ATMA_G1	Dr. Manhertz Tamás	A közigazgatási aktusok tana (cselekmény, döntés, határozat), az aktusok rendszerezése Döntés a közigazgatásban A közigazgatási döntések osztályozása	2024.02.24. 08:00 -11:45	O-102
	Dr. Fekete Orsolya	Az aktusok joghoz kötöttsége és a hibás aktusok kérdése A jogviszonyok helye és szerepe a közigazgatásban (közigazgatási jogviszonytan) Összegzés	2024.04.27. 08:00 -11:45	
ÁK_OL2_ATMA_G2	Dr. Pollák Kitti	A közigazgatási aktusok tana (cselekmény, döntés, határozat), az aktusok rendszerezése Döntés a közigazgatásban A közigazgatási döntések osztályozása	2024.02. 24. 12:00 -15:45	O-102
	Dr. Manhertz Tamás	Az aktusok joghoz kötöttsége és a hibás aktusok kérdése A jogviszonyok helye és szerepe a közigazgatásban (közigazgatási jogviszonytan) Összegzés	2024.04.27. 12:00 -15:45	

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 4. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A foglalkozásokon a részvétel kötelező: nappali tagozaton minimum 10 előadáson, levelező tagozaton minimum 1 előadáson és 1 gyakorlati alkalmon. Rövid távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Maximum **két** előadás/gyakorlat igazolható orvosi igazolással nappali tagozaton.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka alapja a tanórák rendszeres látogatása (a 14. pont szerint) és a zárthelyi dolgozat megírása.

A **nappali tagozatos hallgatók** zárthelyi dolgozatként 4 Moodle-résztesztet írnak a tematikában jelzett időpontokban (a tanórák elején). Egy Moodle-részteszt 25 pontot ér, így összesen a 4 Moodle-résztesztből 100 pont szerezhető. A zárthelyi dolgozat akkor eredményes, ha a 4 Moodle-résztesztből legalább 60 pontot elért a hallgató.

Az eredménytelen zárthelyi dolgozat egyszer javítható: 2024. május 8-án a félév egész tananyagából jelenléti zárthelyi dolgozatot szükséges írniuk azoknak, akik a 4 Moodle részteszt eredményeként nem érték el a 60 pontot.

**Kedvezményes tanulmányi rendet kapott, nappali tagozatos hallgatóknak** 2024. május 8-án a félév egész tananyagából jelenléti zárthelyi dolgozatot szükséges írniuk (amennyiben ERASMUS-on tartózkodik vagy különösen indokolt esetben, előre egyeztetettek szerint online módon is lesz lehetőség a ZH-t megírni). A zárthelyi dolgozat egyszer javítható.

**Levelező tagozatos hallgatók egyetlen jelenléti zárthelyi dolgozatot írnak az első gyakorlati alkalomkor.** A zárthelyi dolgozat értékelése: ötfokozatú értékelés – (a helyes válaszok aránya 0-60% elégtelen; 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles osztályzat). Az eredménytelen zárthelyi dolgozat a második szemináriumi alkalommal javítható. **Kedvezményes tanulmányi rendet kapott, levelező tagozatos hallgatóknak** is szükséges a jelenléti zárthelyi dolgozat megírása.

A félév során **minden hallgató** köteles a gyakorlatvezető által részére egyénileg illetve csoportosan meghatározott - a tantárggyal kapcsolatos - feladatok elvégzésére.

A tantárgy elméleti és gyakorlati ismeretanyagának elsajátításához a hallgató a kötelező és az ajánlott szakirodalom alapján készül fel a tematikában meghatározott, valamint a tanórákon, illetve a konzultációkon ismertetett tananyag elsajátításával.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és a zárthelyi dolgozat eredményes megírása.

**16.2. Az értékelés:**

A félév értékelése alapvizsga (AV) – szóbeli vizsga.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az **Általános közigazgatástan és közigazgatási jog II. tantárgy értékelésének típusa alapvizsga, amelynek teljesítéséhez** a Tanszék által elektronikus formában közreadott **Általános közigazgatástan és közigazgatási jog I. tantárgy** tantárgyi programjának 17. pontjában és az **Általános közigazgatástan és közigazgatási jog II. tantárgy** jelen tantárgyi

programjában meghatározott tananyagok áttanulmányozása, elsajátítása szükséges. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és a felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges alapvizsga (AV).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

- PATYI András: A közigazgatás működésének jogi alapkérdései. Institutiones Administrationis II. Budapest, Dialóg Campus, 2017.
- VARGA ZS. András: A közigazgatás és a közigazgatási jog alkotmányos alapjai. Institutiones Administrationis I. Budapest, Dialóg Campus, 2017. – tematikához kapcsolódó fejezetei
- SZALAI András (szerk.): A közigazgatás tudománya és gyakorlata. HVG-ORAC. Budapest, 2020. – a tematikához kapcsolódó 11. és 12. fejezetei
- előadásokon, gyakorlatokon elhangzottak
- előadásokon esetlegesen meghatározott további tananyag

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

- LŐRINCZ Lajos: A közigazgatási alapintézményei. Harmadik bővített, átdolgozott kiadás. HVG-Orac. Budapest, 2010.
- MAGYARY Zoltán: Magyar közigazgatás - a közigazgatás szerepe a XX. sz. államában (A magyar közigazgatás szervezete működése és jogi rendje), Budapest, 1942, Királyi Magyar Egyetemi Nyomda, A kötet ingyenes linkje: [https://mandadb.hu/dokumentum/1069092/876\\_OGYK\\_000004506\\_0147818\\_1lo\\_wm.pdf](https://mandadb.hu/dokumentum/1069092/876_OGYK_000004506_0147818_1lo_wm.pdf)
- FÁBIÁN Adrián: Közigazgatás-elmélet, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2018.

Budapest, 2024. január 31.

**PROF. DR. PATYI András**

Tantárgyfelelős egyetemi tanár